

Temeljem članka 84. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne Novine 100/18, 125/19), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, na svojoj sjednici održanoj dana 20. studenog 2020. godine, donijelo je pročišćeni tekst Statuta Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

Pročišćeni tekst Statuta Zavoda obuhvaća Statut Broj: 02/01-329/7-09 od 15. prosinca 2009. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Broj: 02/01-170/1-12 od 29. ožujka 2012. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Broj: 02/01-184/1-19 od 26. ožujka 2019. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Broj: 02/01-523/1-20 od 20. studenog 2020. godine.

S T A T U T

NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- odgovornost za obveze
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo Zavoda
- tijela Zavoda
- sredstva za rad i imovina
- akti Zavoda
- nadzor
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- statusne promjene

Članak 2.

Nastavni Zavod za javno zdravstvo Istarske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je pravni slijednik dosadašnjeg Zavoda za zaštitu zdravlja Pula, osnovanog rješenjem Narodnog odbora kotara Pula broj 3147/56 od 04. veljače 1956. godine i upisan u sudskom registru kod Okružnog privrednog suda u Rijeci, registarski broj 223-00.

Članak 3.

Osnivač Zavoda je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Županija), a osnivačka prava obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Zavod je osnovan odlukom Poglavarstva Istarske županije 14. veljače 1994. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Zavod obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE – ISTITUTO FORMATIVO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA".

Skraćeni naziv je NZZJZIŽ.

Zavod ima grafički znak koji stoji uz naziv Zavoda.

Grafički znak čini kvadrat plave boje unutar kojeg je trokut kao stiliziran oblik Istre čiji vanjski rub zelene boje predstavlja boju Istarske županije, sa unutarnjim bijelim dijelom te središnjim dijelom crvene boje kao simbolom djelatnosti ustanove.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Puli, Nazorova br. 23.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač Zavoda na prijedlog Upravnog vijeća.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području svoje županije.

Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Istarske županije.

U sklopu javnozdravstvene djelatnosti Zavod obavlja slijedeće poslove:

- zdravstvenog prosvjećivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti
- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na razini Istarske županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev župana prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Istarske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Istarske županije,

- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Istarsku županiju,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Istarske županije,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Istarske županije,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,
- djelatnost praćenja kvalitete zraka,
- djelatnost praćenja emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Istarske županije,
- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka,
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Odluku o promjeni i proširenju djelatnosti Zavoda donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima.
 Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.
 Gubitak u obavljanju djelatnosti pokriva Osnivač.

Članak 9.

U pravnom prometu Zavod koristi pečat. Pečat je okruglog oblika i u njemu je upisan pun naziv Zavoda, a u sredini sjedište i adresa Zavoda.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata donosi ravnatelj.

Za izdavanje javnih isprava Zavod koristi pečat s grbom Republike Hrvatske.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno Ministarstvo.

Članak 11.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 12.

Iznimno od odredbe čl. 11. ovog Statuta, ravnatelj treba ovlaštenje Upravnog vijeća za obavljanje ovih poslova u pravnom prometu:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Članak 13.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pismenu punomoć ili ovlaštenje.

Opseg i trajanje punomoći odnosno ovlaštenja određuje ravnatelj prilikom njegovog izdavanja.

VI. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 14.

Ustrojstvo Zavoda čine organizacijske jedinice unutar kojih se formiraju niži organizacijski oblici.

Članak 15.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti te stručno – administrativnih i pomoćnih poslova, u Zavodu se ustrojavaju organizacijske jedinice – Ured ravnatelja i Službe.

Općim aktima o unutarnjoj organizaciji Zavoda utvrdit će se, u skladu sa ovim Statutom, nazivi organizacijskih jedinica, djelokrug organizacijskih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj sistematiziranih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

Članak 16.

Zavod je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije i ranog otkrivanja bolesti za područje Istarske županije.

VII. TIJELA ZAVODA

Članak 17.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 18.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika Zavoda (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 1. ovoga članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članak 19.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

O ostavci i prijedlogu za opoziv članova Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je i imenovalo.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležnog Ministarstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 20.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi:

- Statut Zavoda uz suglasnost Osnivača,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- opće akte Zavoda,
- program rada i razvoja,
- financijski plan i završni račun,
- odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno,

- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava Osnivača.
2. Odlučuje:
 - i raspravlja o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
 - raspodjeli viška prihoda,
 - o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna procijenjena vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
 - o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 400.000,00 kn,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda.
 3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
 - o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn
 - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina.
 4. Predlaže:
 - osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.
 5. Nadzire:
 - izvršenje programa rada i plan razvoja Zavoda,
 6. Imenuje i razrješuje:
 - ravnatelja Zavoda,
 - zamjenika ravnatelja,
 - imenuje članove Komisija propisanih Zakonom i općim aktima Zavoda,
 - Etičko povjerenstvo,
 - Povjerenstvo za lijekove,
 - Povjerenstvo za kvalitetu.
 7. Ovlašćuje:
 - ravnatelja da nastupa kao druga ugovorna strana pri sklapanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 22.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 23.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- 3 člana Upravnog vijeća,
- osnivač.

2. Ravnatelj

Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Članak 25.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda za koje, osim Statutom, nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- donosi sve odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa,
- određuje raspored radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja na prijedlog Stručnog vijeća,
- imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima,
- imenuje Povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za razrješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 26.

Ravnatelj može svojom odlukom prenijeti svoja ovlaštenja na zamjenika, pomoćnike ravnatelja ili voditelje organizacijskih jedinica.

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda osim općih uvjeta propisanih Zakonom, mora ispunjavati i uvjete utvrđene ovim Statutom.

Ravnatelj Zavoda mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci koja ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno Statutom.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja. Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće u skladu sa Zakonom.

Članak 29.

Natječaj za imenovanja ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima. U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati iz članka 27. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 27. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijava u trajanju od 15 dana, od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja u trajanju od ne duže od 45 dana.

Uz prijavu kandidat mora priložiti životopis i plan i program razvoja Zavoda.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

Članak 31.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,

- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 33.

Ravnatelj ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrištvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ravnatelj, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti ustanove.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće zdravstvene ustanove na prijedlog ravnatelja.

Poslovi i uvjeti koje mora ispunjavati zamjenik ravnatelja, uređuju se općim aktom ustanove.

3. Stručno vijeće

Članak 34.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji organizacijskih jedinica koje obavljaju djelatnost Zavoda.

U radu Stručnog vijeća mogu prema potrebi sudjelovati i zdravstveni suradnici i nezdravstveni radnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 35.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Zavoda,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda, kao i stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- predlaže uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i metoda,
- održava tribine s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije).

4. Stručni kolegij

Članak 36.

Svaka organizacijska jedinica ustrojena člankom 15. ovog Statuta može imati stručni kolegij.

Stručni kolegij može se osnovati za dvije organizacijske jedinice povezanih u djelatnosti.

Odluku o povezivanju dvaju kolegija donosi stručno vijeće.

U stručni kolegij uključeni su svi zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici visoke stručne spreme pojedinih organizacijskih jedinica.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada organizacijskih jedinica,
- razmatra prigovore građana na rad pojedinih organizacijskih jedinica,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih stručnom vijeću,
- održava stručne tribine i predlaže stručnom vijeću teme za njihovo održavanje na stručnom vijeću.

Stručni kolegij sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput u tjedan dana.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo Zavoda je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Predsjednika, članove etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Etičko povjerenstvo ima 5 članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da je najmanje jedan član etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 38.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Upravno vijeće može razriješiti člana etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 39.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu. Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove ima 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista doktora medicine.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 40.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

U Povjerenstvu za kvalitetu zastupljene su s po jednim članom sve organizacijske jedinice iz djelatnosti Zavoda. Predsjednika i članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

VIII. SREDSTVA ZA RAD, DOBIT I IMOVINA

Članak 41.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim Zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s nadležnim ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovu zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima,
- ugovorom s jedinicom područne samouprave,

- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- od trgovačkih društava, zdravstvenih ustanova, fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost i građana,
- iz pomoći i donacija tuzemnih i međunarodnih organizacija,
- od nevladinih udruga.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u Zavodu.

Članak 42.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda, o rasporedu viška prihoda odlučuje Upravno vijeće. Ostvareni višak prihoda koristi za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.

Članak 43.

Imovinu Zavoda čini financijska i nefinancijska imovina stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljenom iz drugih izvora.

IX. AKTI ZAVODA

Članak 44.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte Zavoda.

Članak 45.

Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi slijedeće Pravilnike:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju organizacijskih jedinica,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti.

Osim pravilnika iz stavke 2. ovoga članka, Upravno vijeće donijet će i druge Pravilnike nužne za reguliranje određene materije koji budu propisani posebnim propisima.

Opći akt može predstavljati i odluka Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.

Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i kojeg donose ta tijela.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 46.

Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće ravnatelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće Zavoda.

Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

X. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Članak 47.

Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

Članak 48.

Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje obavlja se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 49.

Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

Članak 50.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o zdravstvenoj zaštiti, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

XI. JAVNOST RADA

Članak 51.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 52.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnost ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglašuje poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopćuje Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i vlasnika.

Članak 54.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 55.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti, te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 56.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u statutu i drugim općim aktima Zakona korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 58.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama i drugim propisima te općim aktima.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije (pročišćeni tekst) koji je donijet 26. ožujka 2019. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti osnivača, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Dino Kozievac, dipl.ing.

Broj: 02/01-523/2-20

Pula, 20.11.2020.

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut, KLASA: 012-03/20-01/28, URBROJ: 2163/1-01/3-20-03 na sjednici dana 14.12.2020. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda 28.12.2020. godine.



RAVNATELJ:

Aleksandar Stojanović, dr.med.